



**МОСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**РОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**  
**(МГО РОСПРОФПРОМ)**

**ГОРКОМ ПРОФСОЮЗА**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«11» декабря 2024г.

г. Москва

Протокол № 18

*«Об утверждении сметы профбюджета,  
размеров отчислений и перечислений  
членских профсоюзных взносов в 2025 году»*

1. Утвердить смету доходов и расходов бюджета МГО РОСПРОФПРОМ на 2025 год.

2. Утвердить на 2025 год норматив отчислений на деятельность Горкома профсоюза МГО РОСПРОФПРОМ в размере **18%** от общей суммы взносов, уплаченных членами профсоюза:

- организациям, самостоятельно осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность в размере **18%**;

- организациям, осуществляющим финансовую деятельность на основании Положения о централизованном ведении финансово-хозяйственной деятельности МГО РОСПРОФПРОМ в размере **23,6%**.

3. Первичным профсоюзным организациям, руководствуясь Уставом РОСПРОФПРОМ, в целях безусловного выполнения настоящего постановления ежемесячно перечислять на счет МГО РОСПРОФПРОМ профсоюзные взносы в следующих процентных отношениях от общей суммы взносов, уплаченных членами профсоюза:

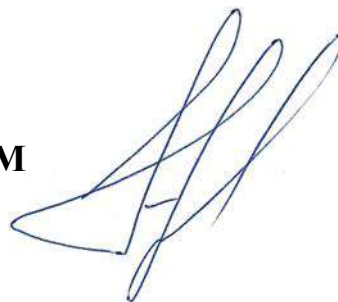
- организациям, самостоятельно осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность **29%**, в том числе **18%** на деятельность Горкома профсоюза МГО РОСПРОФПРОМ, **6%** на деятельность ЦК профсоюза и **5%** на деятельность МФП;

- организациям, осуществляющим финансовую деятельность на основании Положения о централизованном ведении финансово-хозяйственной деятельности МГО РОСПРОФПРОМ - в размере **100%**, при этом общий размер отчислений на деятельность вышестоящих организаций составит **34,6%**.

4. Установить норматив добровольных отчислений в Фонд солидарности МГО РОСПРОФПРОМ в размере **3%** от общей суммы взносов, уплаченных членами профсоюза.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом финансовой работы – главного бухгалтера МГО РОСПРОФПРОМ Авраменко Н.В.

**Председатель МГО РОСПРОФПРОМ**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned between the text 'Председатель МГО РОСПРОФПРОМ' and 'А.В. Трофимов'.

**А.В. Трофимов**

**Смета профбюджета МГО РОСПРОФПРОМ на 2025 г.  
ПРОЕКТ**

1.0	<b>ДОХОДЫ (тыс.руб.)</b>		<b>План на 2025 г.</b>	
1.1.	Остаток средств на начало года			100,0
1.2.	Членские профсоюзные взносы			20000,0
1.3.	в том числе	взносы за 2025г.		20000,0
1.4.		задолженность за 2024 г.		0,0
1.5.	Прочие поступления			
1.6.	Внутрибюджетное финансирование			
1.7.	<b>Итого доходов:</b>		<b>100,0%</b>	<b>20100,0</b>
2.0.	<b>РАСХОДЫ (тыс.руб.)</b>			
2.1.	<b>Расходы на социальную сферу</b>		<b>5,0%</b>	<b>1000,0</b>
2.1.1.	в том числе	материальная помощь членам профсоюза	1,5%	300,0
2.1.2.		расходы на социальную сферу	3,5%	700,0
2.2.	<b>Организационно-хозяйственные расходы</b>		<b>94,4%</b>	<b>18980,0</b>
2.2.1.	в том числе	подготовка кадров и курсовые мероприятия	1,0%	200,0
2.2.2.		культ-массовая и спортивная работа	0,5%	100,0
2.2.3.		заработная плата и выплаты с начислениями	72,1%	14500,0
2.2.4.		расходы на содержание здания	12,4%	2500,0
2.2.5.		премирование профсоюзного актива	5,0%	1000,0
2.2.6.		конкурс профессионального мастерства	0,2%	50,0
2.2.7.		командировки	0,4%	80,0
2.2.8.		прочие орг.расходы (Информационные ы)(консультант "Плюс" программа "Парус")	1,5%	300,0
2.3.	Приобретение мебели и канцтоваров		1,0%	200,0
2.4.	Охрана труда		0,2%	50,0
2.5.			0,0%	
2.6.	<b>Итого расходов:</b>		<b>99,4%</b>	<b>19980,0</b>
	<b>Остаток бюджетных средств на конец отчетного периода</b>		<b>0,6%</b>	<b>120,0</b>

**Смета фонда солидарности на 2025 г.**

1.0	<b>ДОХОДЫ (тыс.руб.)</b>	<b>План на 2025 г.</b>	
1.1.	Остаток средств на начало года 2025 г.		1,0
1.2.	Поступление в фонд солидарности		600,0
	<b>Итого доходов:</b>		<b>601,0</b>
2.0.	<b>РАСХОДЫ (тыс.руб.)</b>		
2.1.	Расходы фонда солидарности		600,0
	<b>Остаток средств на конец отчетного периода</b>		<b>1,0</b>



**МОСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**РОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**  
**(МГО РОСПРОФПРОМ)**

**ГОРКОМ ПРОФСОЮЗА**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«11» декабря 2024г.

г. Москва

Протокол № 18

*«Об утверждении штатного расписания  
МГО РОСПРОФПРОМ на 2025 год»*

1. Утвердить штатное расписание Горкома профсоюза в соответствии с приложением и ввести его в действие с 01.01.2025г.

2. Контроль за соблюдением штатного расписания возложить на заместителя председателя Романчука А.Н. и заведующего финансовым отделом Авраменко Н.В.

**Председатель МГО РОСПРОФПРОМ**

**А.В. Трофимов**

**Штатное расписание**  
**МГО РОСПРОФПРОМ**  
на 2025 год.

<b>№№ п/п</b>	<b>Занимаемая должность</b>	<b>% отношения к должностному окладу председателя</b>	<b>Кол-во штатных единиц</b>
1	Председатель	<b>100%</b>	1
2	Заместитель председателя	<b>90%</b>	2
3	Заведующий финансовым отделом - главный бухгалтер	<b>90%</b>	1
4	Старший бухгалтер	<b>75%</b>	<b>1</b>
5	Технический инспектор труда	<b>70%</b>	<b>1</b>
6	Инструктор отдела организационной	<b>69%</b>	1
<b>Итого: 7,0 штатных единиц</b>			



**МОСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**РОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**  
**(МГО РОСПРОФПРОМ)**

**ГОРКОМ ПРОФСОЮЗА**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«11» декабря 2024 г.

г. Москва

Протокол № 18

«О Плане основных мероприятий»

Рассмотрев План основных мероприятий Горкома профсоюза на I полугодие 2025 года

Горком профсоюза постановляет:

1. Утвердить «План основных мероприятий Горкома профсоюза на I полугодие 2025 года».
2. Направить «План основных мероприятий Горкома профсоюза на I полугодие 2025 год» в первичные профсоюзные организации МГО РОСПРОФПРОМ для использования в практической работе.
3. Контроль за выполнением плана оставляю за собой.

**Председатель МГО РОСПРОФПРОМ**

**А.В. Трофимов**

Утверждён на заседании Горкома профсоюза  
с учётом мнения Совета председателей  
11 декабря 2024 г. протокол № 18

**План**  
**основных мероприятий Горкома профсоюза**  
**МГО РОСПРОФПРОМ**  
**на I полугодие 2025 г.**

Москва

Членам Горкома профсоюза, профсоюзным комитетам первичных профсоюзных организаций, работникам аппаратов МГО РОСПРОФПРОМ:

1.1. Активно участвовать в выполнении решений XII и XIII (внеочередного) съездов ФНПР, XVI съезда профсоюза, XIX отчётно-выборной конференции РОСПРОФПРОМ и Основных направлений деятельности на 2022-2026 годы.

1.2. Осуществлять последовательную работу по защите социально-трудовых прав работников в современных условиях.

Добиваться безусловного выполнения в полном объёме условий Отраслевых Соглашений, Московского трёхстороннего соглашения и коллективных договоров.

## **I Заседания Горкома профсоюза**

### **12 марта**

1. О сводном статистическом отчёте МГО РОСПРОФПРОМ за 2024 г.  
Ответственные: Бобылева Л.С., Романчук А.Н.
2. Об итогах коллективно-договорной кампании в МГО РОСПРОФПРОМ за 2024 г.  
Ответственные: Бобылева Л.С., Романчук А.Н.
3. О состоянии производственного травматизма и условий труда в организациях за 2024 г.  
Ответственный: Поливанов Ю.М.
4. Об итогах статистической отчетности по условиям труда и травматизму за 2024 г.  
Ответственный: Поливанов Ю.М.
5. О годовом отчёте об исполнении сметы доходов и расходов бюджета МГО РОСПРОФПРОМ за 2024 г.  
Ответственный: Авраменко Н.В.
6. Об использовании средств профсоюзного бюджета в первичных профсоюзных организациях в 2024 г.  
Ответственный: Авраменко Н.В.
7. Информация об итогах ревизии финансово-хозяйственной деятельности МГО РОСПРОФПРОМ за 2024 г.  
Ответственные: Авраменко Н.В. и Ревизионная комиссия.
8. О выездном семинаре-обучении на ЦПК МФП.  
Ответственные: Бобылева Л.С., Романчук А.Н.
9. О внесении изменений в список (об утверждении) кадрового резерва МГО и ППО РОСПРОФПРОМ.  
Ответственный: Трофимов А.В.

### **08 апреля (с приглашением Совета председателей ППО и профактива)**

1. Отчёт о работе Горкома профсоюза МГО РОСПРОФПРОМ за 2024 год.  
Ответственный: Трофимов А.В.



## 21 мая

1. О готовности ДОЛ «Орлёнок» ППО «ПМЗ» к летней оздоровительной кампании 2025 г.  
ответственный: Поливанов Ю.М.
2. Об участии в конкурсе профессионального мастерства «Московские мастера – 2025»  
ответственный: Бобылева Л.С.
3. О плане основных мероприятий Горкома профсоюза на II полугодие 2025 г.  
Ответственные: Трофимов А.В., Бобылева Л.С., Романчук А.Н.
4. Об информационной работе в МГО и ППО РОСПРОФПРОМ  
Ответственный: Трофимов А.В.

## **II Основные мероприятия**

### **Принять участие:**

- в акциях и мероприятиях, проводимых ЦК РОСПРОФПРОМ и МФП;
- в заседании Совета МФП;
- в заседаниях Президиума МФП;
- в заседаниях Молодёжного Совета МФП 09 апреля и 16 мая;
- в заседаниях Президиума ЦК РОСПРОФПРОМ по согласованию: 23 января; 26 февраля; (03)10 апреля; 19 июня;
- в совещаниях руководителей членских организаций МФП (как правило, в первый четверг месяца);
- в заседаниях Клуба руководителей членских организаций МФП (по отдельному плану);
- в утверждении сметы ДОЛ «Орлёнок» ППО «ПМЗ» на заседании лагерной комиссии МФП;
- в заседаниях ЦК профсоюза 09(16) апреля и комиссий ЦК профсоюза;
- в заседаниях Молодёжного Совета МФП 09 апреля и 16 мая;
- в спортивных мероприятиях, проводимых ЦФС МФП:
  - «Московская лыжня»;
  - в турнире по шахматам на Кубок МФП;
  - в соревнованиях «Всей семьёй за здоровьем»;
- в «Молодёжном слёте МФП»;
- в конкурсах, проводящихся ЦК профсоюза – «Лучшая организация по работе в системе социального партнёрства», «Лучшая первичная профсоюзная организация года», «Лучшая организация информационной деятельности» и МФП – «Лучший коллективный договор», «Лучшая организация информационной работы» по заявкам профсоюзных комитетов ППО.

## **III Выездные заседания и встречи**

1. Подготовить и провести выезды в членские организации:  
ППО «МИТ»; ППО ЦНИИАГ; ППО МОФ «Парижская коммуна»; ППО РОССТАНДАРТ; ППО ФГБУ Российский институт стандартизации.

Срок: февраль - июнь.

Ответственный: Трофимов А.В.;

2. Провести мероприятия с председателями Окружных Советов МФП, в т.ч. заседаний Окружных Советов с приглашением председателей ППО РОСПРОФПРОМ.

Срок: февраль - июнь.

Ответственный: Трофимов А.В.

#### **IV Защита трудовых прав и интересов работников и членов профсоюза**

##### **Добиваться:**

- полного соответствия обязательств, включённых в коллективные договоры, нормам Отраслевых Соглашений;
- обеспечения приоритетного права профсоюза на ведение коллективных переговоров по заключению коллективных договоров;
- снижения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, качественного улучшения условий труда на каждом рабочем месте.

##### **Проводить:**

- мониторинг социально-экономического положения на предприятии (в организации), и в случае наличия проектов локальных нормативных актов, касающихся сокращения численности, введения режимов неполного рабочего времени, задержек выплаты заработной платы и др., перечисленных в форме «Данные по мониторингу ...» (размещена на сайте РОСПРОФПРОМ в разделе «Отчётность организаций профсоюза»), в установленном порядке вырабатывать мотивированное мнение профсоюзного комитета и доводить его до сведения работодателя и Горкома профсоюза по указанной форме с приложением копий выписок из протоколов заседаний профсоюзных комитетов;
- подведение итогов выполнения Отраслевых соглашений и коллективных договоров.

Срок: в течение полугодия.

Ответственные: председатели ППО;

##### **Оказывать практическую помощь:**

- профсоюзным комитетам и представителям работников - членам постоянно-действующих комиссий по регулированию социально-трудовых отношений в процессе ведения переговоров по заключению и внесению необходимых изменений в коллективные договоры;
- работникам-членам профсоюза и профсоюзным комитетам в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- работникам – членам профсоюза по пенсионным вопросам.

Срок: в течение полугодия.

Ответственные: работники аппарата МГО РОСПРОФПРОМ

- в подготовке и проведении на предприятиях соревнований мастеров по профессиям: «токарь», «фрезеровщик», «слесарь-универсал».

Срок: март-апрель.

Ответственные: председатели ППО, Бобылева Л.С.

##### **Подготовить:**

- отчёт об итогах коллективно-договорной кампании (Форма КДК-1)

Срок: до 01 февраля.

Ответственные: председатели ППО МГО РОСПРОФПРОМ

- отчёт об итогах коллективно-договорной кампании в МГО РОСПРОФПРОМ (Форма КДК-2)

Срок: до 15 февраля.

Ответственные: Трофимов А.В., Бобылева Л.С., Романчук А.Н.

- основные технико-экономические показатели предприятий отраслей (форма 12-А)

Срок: до 01 марта.

Ответственные: председатели ППО МГО РОСПРОФПРОМ

- отчёт о выполнении Отраслевого соглашения и коллективного договора в организации по установленным формам, размещённым на сайте РОСПРОФПРОМ в разделе «Отчётность организаций профсоюза»;

Срок: до 01 апреля.

Ответственные: председатели ППО МГО РОСПРОФПРОМ

- сводный отчет – «Сведения по охране труда и травматизму за 2024 год» по установленной ЦК профсоюза форме

Срок: до 31 января.

Ответственные: председатели ППО, Поливанов Ю.М.

- сводный отчет – «Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда за 2024 год» по установленной Росстатом форме для представления в ЦК профсоюза

Срок: до 31 января.

Ответственные: председатели ППО, Поливанов Ю.М.

- отчет по форме 19-ТИ о работе технической инспекции труда МГО РОСПРОФПРОМ за 2024 год по установленной ФНПР форме для представления в ЦК профсоюза и МФП

Срок: февраль.

Ответственные: Поливанов Ю.М., Васильева М.В.

- направить в Горком профсоюза текст коллективного договора с приложениями, изменениями и дополнениями в электронном виде: подписные листы в формате PDF, остальной текст в формате Word.

Срок: до 01 марта.

Ответственные: председатели ППО МГО РОСПРОФПРОМ

- материалы для представления комиссии работников аппарата ЦК профсоюза при проведении комплексной проверки МГО и ППО РОСПРОФПРОМ.

Срок: в течение полугодия.

Ответственные: председатели ППО, Горком профсоюза и работники аппарата МГО РОСПРОФПРОМ.

## **V Обеспечение нормальных и безопасных условий труда и социальных правовых гарантий**

1. По поручению руководства принять участие в мероприятиях и подготовке материалов по вопросам охраны труда:

1.1. В заседании комиссии ЦК профсоюза по защите социально-трудовых прав трудящихся, по охране труда и здоровья трудящихся и по работе среди женщин

Срок: в течение полугодия.

Ответственный: Поливанов Ю.М.

1.2. В выездных мероприятиях по вопросам охраны труда, в том числе по заданию ЦК профсоюза

Срок: в течение полугодия.

Ответственный: Поливанов Ю.М.

1.3. В заседании рабочей группы Межведомственной комиссии по охране труда при Правительстве Москвы по снижению производственного травматизма в производственной отрасли города Москвы (в качестве члена рабочей группы от МФП)

Срок: в течение полугодия.

Ответственный: Поливанов Ю.М.

1.4. В заседании Совета технической инспекции труда МФП

Срок: май.

Ответственный: Поливанов Ю.М.

1.5. В расследовании несчастных случаев на производстве с тяжелым исходом и несчастных случаев со смертельным исходом (при наличии извещений), случаев естественной смерти работников на работе, а также по поручениям вышестоящих профсоюзных органов

Срок: в течение полугодия.

Ответственные: Поливанов Ю.М., председатели ППО

1.6. В рассмотрении проектов законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере охраны труда, подготавливать предложения и замечания по результатам их рассмотрения

Срок: в течение полугодия.

Ответственный: Поливанов Ю.М.

1.7 В разработке документов и материалов федерального, отраслевого и городского уровней в помощь первичным профсоюзным организациям

Срок: в течение полугодия.

Ответственный: Поливанов Ю.М.

2. Провести проверки по вопросам охраны и условий труда, правильности установления работникам компенсаций за работу с вредными и опасными условиями труда, а также в целях оказания помощи организациям по вопросам охраны труда:

2.1 указанным в Сводном плане (графике) проверок Прокуратуры города Москвы на 2025 год, в организациях (при наличии);

2.2 в которых произошли несчастные случаи на производстве со смертельным исходом;

2.3 в рамках общественного контроля в организациях: АО «НПО «Базальт». ЗАО МОФ «Парижская Коммуна»

Срок: в течение полугодия.

Ответственный: Поливанов Ю.М.

2.4 ДОЛ «Орленок» ОАО «ПМЗ» в целях подготовки детского оздоровительного лагеря к летнему оздоровительному сезону по вопросам охраны труда.

Срок: апрель – май.

Ответственный: Поливанов Ю.М.

3. Оказывать необходимую информационную, консультационную и методическую помощь первичным профсоюзным организациям по вопросам охраны труда, предоставления гарантий и компенсаций работникам, работающим во вредных условиях труда, проведения специальной оценки условий труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, льготного пенсионного обеспечения, расследования несчастных случаев на производстве и микротравм.

Срок: в течение полугодия.

Ответственный: Поливанов Ю.М.

4. Организовать обучение (по новому Порядку) в УИЦ МФП уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза (по заявкам организаций)

Срок: 10-14 февраля.

Ответственный: Поливанов Ю.М.

5. Организовать совместно с МГО Профавиа проведение в УИЦ МФП однодневного семинара по охране труда для профсоюзного актива и специалистов по охране труда.

Срок: 17 апреля.

Ответственный: Поливанов Ю.М.

## **VI Финансовое обеспечение деятельности МГО РОСПРОФПРОМ**

Горкому профсоюза и профсоюзным комитетам ППО проводить работу по выполнению решений вышестоящих органов профсоюза, относящихся к его финансовой политике.

В этих целях:

- регулярно анализировать эффективность и рациональность использования собственных финансовых средств на уставную деятельность;

- обеспечить выполнение финансовых обязательств перед вышестоящими профсоюзными органами;

- регулярно анализировать полноту и своевременность сбора и перечисления членских профсоюзных взносов, а также перечисление отчислений от профсоюзных взносов вышестоящим органам профсоюза;

- при необходимости, принимать меры к должностным лицам и организациям, препятствующим деятельности профсоюза и его организаций в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

**Добиваться:**

- исключения случаев задержки перечисления членских профсоюзных взносов, а также перечисления их не в полном объеме;

- безусловного погашения задолженности по перечислению членских профсоюзных взносов (при её наличии) в кратчайшие сроки по согласованному с работодателем графику.

Срок: в течение полугодия.

Ответственные: профсоюзные и Городской комитеты.

**Подготовить:**

- статистическую финансовую отчётность ППО по установленным формам и акты ревизий финансово-хозяйственной деятельности ППО.

Срок: февраль.

Ответственные: председатели ППО;

- сводные отчёты МГО РОСПРОФПРОМ по утверждённым формам в ЦК профсоюза, МФП, ИФНС и внебюджетные фонды;

- анализ расходования средств в первичных профсоюзных организациях.

Срок: февраль.

Ответственный: Авраменко Н.В.;

- сметы на проведение летней оздоровительной кампании 2025 г. для собеседования в МФП.

Срок: март.

Ответственный: Авраменко Н.В.;

Изучать, анализировать и обобщать законодательные и нормативные документы по финансовым вопросам и по результатам информировать организации профсоюза.

Срок: в течение полугодия.

Ответственный: Авраменко Н.В.

## **VII Организационно-уставная деятельность**

**Добиваться:**

- роста численности членов профсоюза; недопущения снижения процента охвата профсоюзным членством;

- выполнения плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе отчётно-выборной кампании и по результатам проверок работы профсоюзных комитетов вышестоящими профсоюзными органами;

- выполнения «Плана мероприятий по реализации Программы профсоюза по работе с кадрами и активом, увеличению профсоюзного членства МГО РОСПРОФПРОМ и повышению информированности членов профсоюза».

**Провести:**

- корректировку кадрового резерва всех уровней в соответствии с утверждёнными структурами ППО;

- работу по реализации положений информационной и кадровой политики профсоюза, по участию в системе обучения профсоюзных кадров и актива;

Срок: в течение полугодия.

Ответственные: профсоюзные комитеты и Горком профсоюза.

**Обеспечить:** порядок работы с документами в соответствии с «Инструкцией о контроле за исполнением документов...» утверждённой президиумом профсоюза 19 декабря 2017 г.

Срок: в течение полугодия.

Ответственный: Васильева В.Н.

**Подготовить:**

- статистические отчёты по форме № 2 и сведения о ППО по установленной форме.

Срок: до 20 января.

Ответственные: председатели ППО.

- сводный статистический отчёт по форме №7 и Реестр организаций МГО РОСПРОФПРОМ по состоянию на 01.01.2025г.

Срок: до 01 февраля.

Ответственные: Васильева В.Н.

- документы, подтверждающие продолжение деятельности МГО РОСПРОФПРОМ и ППО, имеющих статус юридических лиц.

Срок: март.

Ответственные: председатели ППО, Васильева В.Н.

## **VIII Работа с молодёжью**

В целях реализации молодёжной политики ФНПР, МФП и РОСПРОФПРОМ:

- оказывать содействие в работе Молодёжного совета МГО РОСПРОФПРОМ и обеспечивать участие молодых членов профсоюза в форумах, слётах, спортивных соревнованиях и др. мероприятиях;
- оказывать практическую помощь молодёжи, избранной в состав профсоюзных органов всех уровней;
- вести реестр молодёжного актива МГО РОСПРОФПРОМ;
- способствовать участию молодёжных организаций в конкурсах, проводимых ЦК профсоюза и МФП.

Срок: в течение полугодия.

Ответственный: Бобылева Л.С.

## **IX Обучение профсоюзных кадров и актива**

### **1. Подготовить и провести:**

- семинары-совещания председателей ППО;
- выездной двухдневный семинар председателей ППО и резерва на них на ЦПК МФП

Срок: 08-09 апреля.

Ответственные: председатели ППО, работники аппарата Горкома профсоюза.

- обучение директора, вожатых и обслуживающего персонала ДОЛ «Орлёнок» ППО «ПМЗ».

Срок: март – апрель.

Ответственные: Борковой А.И.

### **2. Принять участие в обучении профсоюзного актива**

в УИЦ и на ЦПК МФП в соответствии с календарным учебным планом на 2024-2025 учебный год:

- Технические инспекторы труда МГО РОСПРОФПРОМ  
Срок: 13 февраля и 15-16 мая.
- Председатели ревизионных комиссий ППО  
Срок: 14 февраля.
- Бухгалтеров первичных профсоюзных организаций, имеющих статус юридических лиц  
Срок: 18 и 25 марта.
- Председатель МГО РОСПРОФПРОМ  
Срок: 20-21 марта.
- Председатели первичных профсоюзных организаций МГО РОСПРОФПРОМ  
Срок: 08-09 апреля.
- Работники аппарата по информационной работе  
Срок: 10-11 апреля.
- Специалисты по охране труда и уполномоченные по охране труда профсоюза  
Срок: 17 апреля.
- Главный бухгалтер МГО РОСПРОФПРОМ.  
Срок: 22 апреля.
- Члены Молодёжного Совета МФП  
Срок: 23-24 мая.

**3. В соответствии с Планом основных мероприятий РОСПРОФПРОМ на I полугодие принять участие в семинарах:**

- Председателей территориальных организаций профсоюза; резерва на председателей территориальных организаций; председателей молодежных комитетов, комиссий организаций профсоюза; финансовых работников и председателей ревизионных комиссий территориальных организаций.  
Срок: в течение полугодия.  
Ответственные: председатель МГО РОСПРОФПРОМ.
- Членов ЦК профсоюза  
Срок: апрель.  
Ответственные: председатель МГО РОСПРОФПРОМ.
- Главных технических, технических инспекторов труда, уполномоченных, председателей комиссий, совместных комитетов по охране труда.  
Срок: в течение полугодия.  
Ответственные: председатели ППО, Поливанов Ю.М.

### **X Информационная работа**

1. Распространять газету «Солидарность» по ППО в печатном и в электронном видах.
2. Размещать информацию о деятельности ФНПР, МФП, ЦК РОСПРОФПРОМ, МГО РОСПРОФПРОМ и ППО, входящих в его состав, проводимых мероприятиях и другую информацию по социально-трудовым вопросам, охране труда на сайтах МГО, на страницах МГО в социальных сетях ВКонтакте, Одноклассники и Яндекс.Дзен, в группах «РОСПРОФПРОМ-Москва» мессенджеров WhatsApp и Telegram.
3. Направлять информацию о деятельности МГО РОСПРОФПРОМ и ППО, входящих в её состав, в информационные ресурсы МФП и ЦК РОСПРОФПРОМ.
4. Принять участие в конкурсах на лучшую организацию информационной работы, проводимых МФП и ЦК профсоюза.  
Срок: в течение полугодия.  
Ответственный: Трофимов А.В.

\* \* \*